

СОГЛАСОВАНО:

В.Н. Дергунов

Временно исполняющий обязанности  
главы Дзержинского района

УТВЕРЖДАЮ:

Н.Е. Битиньш

Исполняющий обязанности начальника  
Управления образования  
Приказ от 09.01.2020 № 10

**Муниципальное задание  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное казенное учреждение «Дзержинский межшкольный методический  
центр»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Методическое обеспечение образовательной деятельности

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

Коды

0506001

09.01.2020

85, 84.1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (работах) <sup>1</sup>										
1. Наименование муниципальной услуги (работы)			Методическое обеспечение образовательной деятельности				Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню		P.01.1.0007.00 01.001	
2. Категории потребителей муниципальной услуги (работы)			Органы государственной власти; муниципальные учреждения; государственные учреждения; в интересах общества				Код услуги (работы), сформированный по новому алгоритму			
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)										
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) <sup>2</sup> :								Значение показателя качества муниципальной услуги (работы)		
(Технический номер)	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	Показатели качества услуги (работы) (работы)	Единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
P.01.1.0007	003 не указано	003 не указано	001 не указано	-	-	1. Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы;	Процент (744)	100	100	100
						2. Отсутствие обоснованных претензий учредителя к организации предоставления работы	Процент (744)	100	100	100
3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы):								Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
(Технический номер)	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	Показатели объема услуги (работы) (работы)	Единица измерения (по ОКЕИ)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
347870003003 00101005101	003 не указано	003 не указано	001 не указано	-	-	1. Количество мероприятий;	Единица (642)	55	55	55
						2. Количество разработанных документов;	Единица (642)	10	10	10
						3. Количество разработанных отчетов	Единица (642)	8	8	8

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)

1. Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ министерства образования Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599).
7. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8. Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 (ред. от 29.06.2017) «Об образовании в Красноярском крае».
9. Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
10. Постановление администрации Дзержинского района от 24.02.2015 № 151-п «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Дзержинский район».
11. Постановление администрации Дзержинского района Красноярского края от 18.10.2013 № 972-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Дзержинского района».
12. Закон Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информация в сети Интернет	- Согласно ст. 29 Закона об образовании в РФ № 273 от 29.12.2012 г. и п. 3 «Правил размещения информации на официальном сайте» от 10.07.2013 № 582, на сайте учреждения размещается: информация об образовательном учреждении, копии: устава ОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, ПФХД, локальных нормативных актов, и др. - Согласно Федерального закона 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> : информация об учреждении, муниципальное задание, ПФХД, отчет об исполнении муниципального задания и др.	По мере изменения информации.
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время услуги (работы) учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги (работы) и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время услуги (работы) учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим услуги (работы).	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация образовательного учреждения; реорганизация образовательного учреждения; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), не устранимую в краткосрочной перспективе

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение ежегодно предоставляет отчет, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Дзержинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Ведение журнала звонков, полученных от населения по "горячей линии", организованной Управлением образования	По мере необходимости	Управление образования
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	При поступлении обращений и жалоб	Управление образования
Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования
Контроль за своевременностью представления отчетов об исполнении муниципального задания	В соответствии со сроками представления отчетов об исполнении муниципального задания	Управление образования

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

## 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. Отчеты представляются в Управление образования

## 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Ежегодно до 25 января.

## 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет за год не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

## 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) (услуг) и услуги (работы) (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работы) (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, оказываемых физическим лицам.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) (услуг) и услуги (работы) (работ) и содержит требования к выполнению услуги (работы) (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество услуги (работы), в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, оказываемых физическим лицам.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.