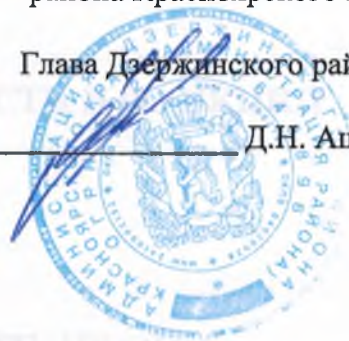


Утвержден  
постановлением  
№ 676 -п от 23.12.2015  
Администрации Дзержинского  
района Красноярского края

Глава Дзержинского района  
\_\_\_\_\_ Д.Н. Ашаев



## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Дзержинский межшкольный методический центр»

с. Дзержинское

2015г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА</b>	<b>4</b>
<b>ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА</b>	<b>9</b>
<b>ГЛАВА 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА</b>	<b>10</b>
<b>ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	<b>11</b>
<b>ГЛАВА 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ</b>	<b>12</b>
<b>ГЛАВА 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 9. СТРАХОВАНИЕ</b>	<b>14</b>
<b>ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА</b>	<b>14</b>
<b>ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>14</b>

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дзержинский межшкольный методический центр» осуществляет свою деятельность в целях непрерывного развития педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения «Дзержинский межшкольный методический центр» (далее по тексту - Центр) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Центра. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование Центра: Муниципальное казенное учреждение «Дзержинский межшкольный методический центр».

Сокращенное наименование Центра: МКУ ДММЦ.

Место нахождения Центра (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663710, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, село Дзержинское, ул. Ленина, 15.

Организационно-правовая форма Центра: казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение

1.4. Учредителем Центра является муниципальное образование Дзержинский район, Красноярского края в лице администрации Дзержинского района (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления либо функциональным подразделением администрации Дзержинского района, координирующим деятельность соответствующего учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, село Дзержинское, ул. Ленина 15.

Центр находится в ведении Управления образования администрации Дзержинского района Красноярского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Дзержинского района, органов управления образованием

всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.6 Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на организацию деятельности, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.9. К компетенции Центра относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет".

1.10. Центр организует свою работу через деятельность методических объединений, проблемных и творческих групп и других временно созданных объединений, через проведение консультаций, обучающих семинаров, совещаний, через издание брошюр и буклетов, др..

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение решения задач, поставленных перед Центром, осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.13. Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства Дзержинского района.

## **Глава 2. Цель, предмет деятельности и функции Центра**

2.1. Центр создан с целью организации и методического обеспечения непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, работы с ними в межкурсовой

период, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.

2.2. Предметом деятельности Центра является научно-методическое и информационное обеспечение системы образования Дзержинского района, создание баз данных и информационных ресурсов для сопровождения образовательных учреждений, техническая и методическая поддержка обслуживаемых организаций по введению в образовательный процесс образовательных технологий, опирающихся на информационные, инновационные и педагогические технологии образовательные ресурсы.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие функции:

#### 2.3.1. Аналитическая:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- мониторинг внедрения ИКТ в образовательный процесс, формирование базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение потребности педагогических работников в образовательных услугах в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 2.3.2. Информационная:

- информационное обеспечение обслуживаемых организаций;
- информационное обеспечение педагогических работников и руководителей обслуживаемых организаций по вопросам региональной политики в сфере образования, информатизации, использования информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ), информационных образовательных ресурсов в образовательном процессе и процессе управления;
- формирование и пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информирование педагогических работников о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах;
- информирование педагогических и руководящих работников

образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов края, России и зарубежа;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, ведение информационно – библиографической деятельности, копирование записанных носителей информации;

- организация рекламы деятельности *Центра* в соответствии с действующим законодательством: составление текстов, рекламных писем, подготовка статей в газеты и журналы, презентации, пресс-конференции, издание бюллетеней, прайс-листов и пресс-релизов.

### **2.3.3. Организационно-методическая:**

- методическое обеспечение формирования единой информационной образовательной среды Дзержинского района, методическая помощь в создании Интернет -представительств обслуживаемых организаций;

- внедрение дистанционных образовательных технологий в систему образования Дзержинского района;

- обеспечение использования педагогическими работниками образовательных ресурсов, удовлетворение потребностей в информационных, методических ресурсах муниципальных образовательных учреждений Дзержинского района;

- организация сетевых форм взаимодействия в региональной системе повышения квалификации работников образования: участие в работе виртуальных методических объединений, консультационных пунктов в сети Интернет, проведение теоретических и практических мероприятий в режиме видеоконференций и сетевых конференций;

- издание и распространение информационных статей, материалов по проблемам образования, обобщению передового педагогического опыта;

- оказание методической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;

- организация работы сетевых творческих, проблемных групп, лабораторий педагогических работников образовательных учреждений по проблемам обучения и воспитания;

- организация методической помощи в обеспечении предпрофильного и профильного обучения в образовательных учреждениях;

- участие в обеспечении комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- подготовка и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся образовательных учреждений;

- подготовка экспертных материалов для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

- взаимодействие с ККИПК РО, ВУЗами, РИЦ системы образования, районным ресурсным центром Дзержинского района, государственными и негосударственными учреждениями, органами власти и коммерческими структурами, осуществляющими или способствующими информационному и методическому обеспечению учреждений образования;

- организация на платной основе образовательных услуг работникам бюджетной сферы района в области информационно-коммуникационных технологий.

#### **2.3.4. Учебно-методическая:**

- организация и проведение обучающих семинаров, тренинговых занятий, лекций по вопросам использования новых информационных, инновационных и педагогических технологий и образовательных ресурсов;

- организация совместно с ККИПК РО, ВУЗами Красноярского края профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации работников образования Дзержинского района;

- организация дистанционного обучения участников образовательного процесса;

- организация и проведение консультаций по базовой подготовке педагогических работников муниципальной системы образования, работников организаций бюджетной сферы (культура, здравоохранение, муниципальные органы управления) в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе с применением технологий дистанционного обучения.

#### **2.3.5. Научно – методическая:**

- научно-методическое сопровождение обслуживаемых организаций, участие в разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебной литературы и учебных пособий, методических рекомендаций по вопросам образования;

- осуществление научно-методического обеспечения образовательным учреждениям, ведущим экспериментальную работу, творческим, проблемным группам, лабораториям района;

- проведение предварительной экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, использования ИКТ в районе;

- научно-методическая помощь при проектировании программ развития образовательных учреждений.

### **2.3.6. Консультационная:**

- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- оказание консультативно-методической помощи по вопросам использования современных информационных технологий в организации учебно-воспитательного процесса и самообразовании;
- консультирование педагогов и учащихся образовательных учреждений Дзержинского района, а также работников бюджетной сферы по практическому использованию аппаратных и программных средств.

### **2.3.7. Организационно-техническая:**

- техническая поддержка формирования единой информационной образовательной среды Дзержинского района, Интернет -представительств обслуживаемых организаций;
- предоставление технической и информационной баз для дистанционного образования педагогов и учащихся образовательных учреждений, организация доступа к электронной почте, к образовательным ресурсам региональных и федеральных образовательных порталов, сайтов ВУЗов;
- техническая поддержка образовательных учреждений Дзержинского района при модернизации компьютеров, установке аппаратно-программных средств.

2.4. Центр может оказывать дополнительные платные услуги и иную деятельность выходящие за рамки финансируемых из бюджета (репетиторство, разработка комплексно-целевых программ, реализация методических разработок, организация платных информационных услуг) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.5. Центр вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещённую законодательством приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (оказание посреднических услуг; доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций с согласия учредителя; ведение иных операций, непосредственно не связанных с предусмотренной Уставом деятельностью Центра, приносящих доход от реализации продукции выполненных работ и услуг).

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Центром после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.7. Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.



2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Дзержинского района.

### **Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Центра.**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **3.4. Центр обязан:**

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

#### Глава 4. Средства и имущество Центра.

4.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. В смете расходов и доходов в обязательном порядке отражаются все средства ММЦ, получаемые из бюджета.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру его собственником или Учредителем;
  - субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
  - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
  - доходы, от приносящей доход деятельности;
  - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

## Глава 5. Управление Учреждением.

5.1.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение сметы расходов и доходов Центра;
  - б) утверждение изменений и дополнений в Устав Центра по согласованию с Учредителем, управлением образования администрации Дзержинского района;
  - в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
  - е) предварительное согласование крупных сделок Центра;
  - ж) согласование Центра передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
  - з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
  - и) определение порядка составления и утверждения сметы финансово-хозяйственной деятельности Центра;
  - к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
  - л) осуществление контроля за деятельностью Центра;
  - м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;
  - н) утверждение штатного расписания;
  - о) заключение трудового договора с руководителем Центра;
  - п) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
  - р) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- с) для обеспечения деятельности Центра Учредитель принимает на себя следующие обязательства в его создании, финансово-хозяйственной деятельности и имущественной поддержке:
- предоставляет помещение, комплектует их необходимым оборудованием;
  - предоставляет для Центра вычислительную и оргтехнику, которая в последующем закрепляется за Центром на праве оперативного управления

5.2. Руководителем Центра (далее - руководитель) является директор Центра, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру Центра;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников Центра и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5 Руководитель учреждения несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **Глава 6. Трудовые отношения**

6.1 Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием

6.2 Лица, участвующие в деятельности Центра своим трудом на основе трудового договора (контракта), заключенного на определенный и неопределенный срок, составляют трудовой коллектив Центра.

6.3 Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается на основании штатного расписания Центра и трудового договора (контракта)

6.4 Работники Центра имеют право на участие в управлении Центром, на защиту своей профессиональной чести и достоинства

6.5 За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения, предусмотренные законодательством РФ

6.6 Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;

- пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами;

- обжаловать приказы директора Центром в порядке, установленном законодательством РФ.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, уставом и трудовыми договорами (контрактами)

## **Глава 10. Реорганизация и ликвидация Центра**

10.1. Деятельность Центра прекращается на основании Постановления Главы Дзержинского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель общественности, Центра, управления образования. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Центра имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

10.4. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив Дзержинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

## **Глава 11. Заключительные положения.**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Устав Муниципального казенного учреждения «Дзержинский межшкольный методический центр» вступает в силу с момента государственной регистрации Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. С момента регистрации настоящего Устава утрачивает силу Устав, зарегистрированный 03.05.2005 года в МИФНС России №8 по Красноярскому краю, Таймырскому, (Долгано-Ненецкому) и Эвенкийскому автономным округам.

Глава Дзержинского  
района

Д.Н. Ашаев

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листах



Межрайонная ИФНС России № 8  
по Краснодарскому краю  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ  
ОГРН 10821460010513  
08.05.2009 г.  
ГРН 11521460054634  
30  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_